



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHasiswaAN

NOMOR POS 752/PL3.A/OT.01.02/2018

TGL. PEMBUATAN 28 November 2018

TGL. REVISI 10 Agustus 2021

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Wakil Direktur Bidang Akademik

Nunung Martina, S.T., M.Si.
NIP 196703081990032001

NAMA POS Pengajuan NIDN/NIDK/NUP Dosen

DASAR HUKUM

1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1.	Mampu mengoperasikan SIM Forlap Dikti
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	3.	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		

KETERKAITAN

1.	PD Dikti
2.	Jurusan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.	HP/Komputer/Laptop
2.	Jaringan Internet
3.	Sistem Informasi Akademik

PERINGATAN

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS Pengajuan NIDN/NIDK/NUP Dosen

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Dosen	Ketua Jurusan	Wadir I	Kordinator Akademik dan Kemahasiswaan		Staf Akademik	Waktu	
1	Mengajukan Permohonan NIDN/NIDK/NUP						Permohonan dan persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP	5 menit	Permohonan dan persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP
2	Merekomendasi Permohonan NIDN/NIDK/NUP dengan melampirkan persyaratan dalam bentuk Softcopy						Permohonan dan persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP	10 menit	Surat Rekomendasi permohonan NIDN/NIDK/NUP
3	Mendisposisikan pengajuan NIDN/NIDK/NUP						Surat Rekomendasi permohonan NIDN/NIDK/NUP	10 menit	Disposisi pengajuan NIDN/NIDK/NUP
4	Mengintruksikan proses pengajuan NIDN/NIDK/NUP						Disposisi pengajuan NIDN/NIDK/NUP	5 menit	Memproses pengajuan NIDN/NIDK/NUP
5	Memverifikasi pengajuan dan persyaratan						Permohonan dan persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP	5 menit	Hasil verifikasi pengajuan dan persyaratan NIDN/NIDK/NUP
6	Menginput dan mengunggah dokumen persyaratan ke SIM Forlap Dikti						Persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP	15 menit	Dokumen persyaratan permohonan NIDN/NIDK/NUP telah terinput dan terunggah di SIM Forlap Dikti
7	Mengecek hasil persetujuan melalui SIM Forlap Dikti						Dokumen persyaratan permohonan NIDN/NIDK/NUP telah terinput dan terunggah di SIM Forlap Dikti	5 menit	Informasi hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti
8	Melengkapi Persyaratan						Persyaratan permohonan NIDN/NIDK/NUP	1 hari	Persyaratan pengajuan NIDN/NIDK/NUP telah lengkap
9	Memberikan informasi ke jurusan tentang hasil pengajuan						Informasi hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti	10 menit	Hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti
10	Menerima Informasi tentang hasil pengajuan						Informasi hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti	10 menit	Hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti

11	Menginformasikan ke dosen ybs						Hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti	10 menit	Menerima hasil persetujuan pengajuan NIDN/NIDK/NUP di SIM Forlap Dikti	
----	-------------------------------	---	--	--	--	--	---	----------	--	--